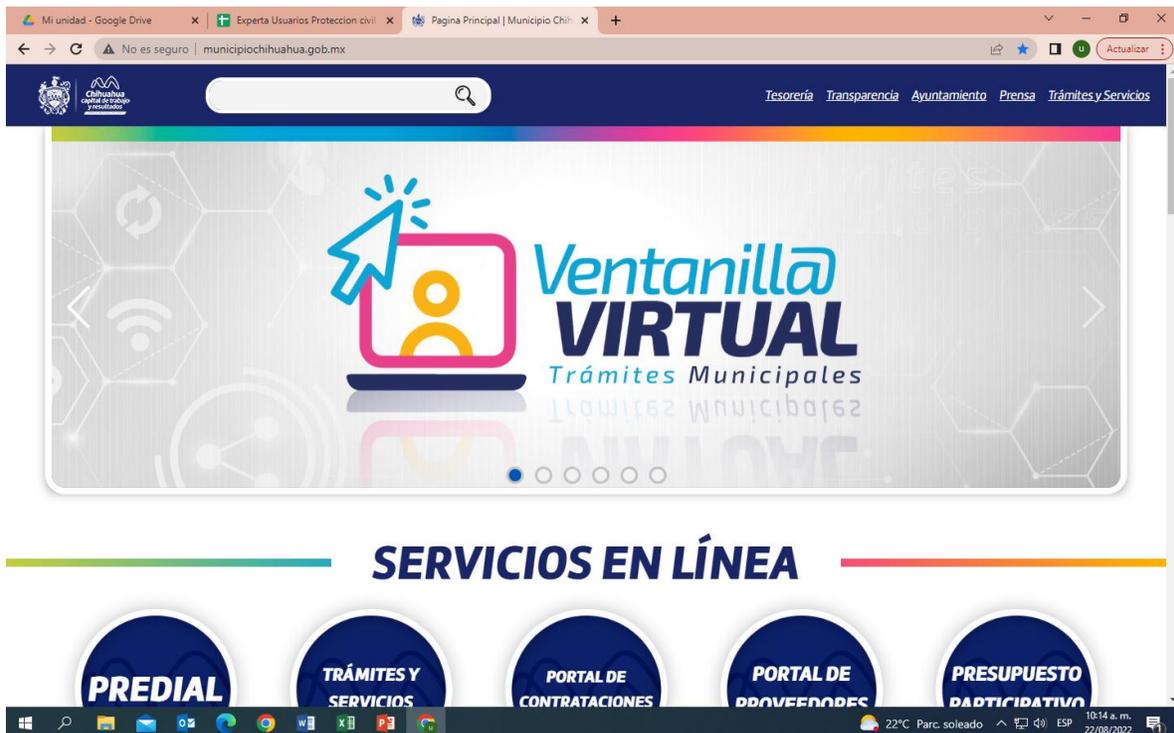


PROCEDIMIENTO DE REGISTRO E INICIO PARA REALIZAR UN TRÁMITE EN LÍNEA ANTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

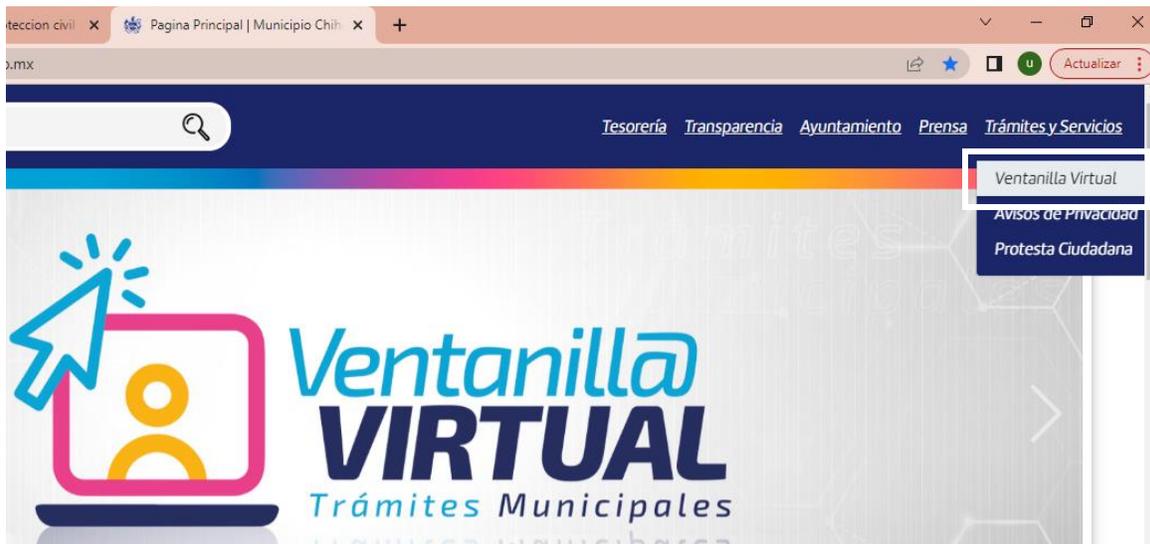
Ingresa a <http://www.municipiochihuahua.gob.mx/>
Página principal del Municipio de Chihuahua.



Elija “**Trámites y Servicios**” en las opciones de la parte superior derecha de su pantalla.



Ingrese a la opción “Ventanilla Virtual”



Una vez que se da clic a la liga nos muestra la siguiente ventana.



Elegir la opción de "Iniciar Sesión". Dando clic en la esquina superior derecha de la pantalla.

The screenshot shows the homepage of the 'Ventanilla Virtual' portal. At the top, there is a navigation bar with the date 'LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022 10:26:37', the Chihuahua state coat of arms, the slogan 'Chihuahua capital de trabajo y resultados', and the 'Ventanilla VIRTUAL Trámites Municipales' logo. A 'INICIAR SESIÓN' button is located in the top right corner. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Buscar trámites ...'. The main content area features a large 'BIENVENIDO' heading, followed by a welcome message: 'Te presentamos el portal de trámites y servicios del Gobierno Municipal. Aquí encontrarás el catálogo que ofrecemos por dependencia; toda la información para consulta y el procedimiento para realizarlos de forma más sencilla y rápida. Con trabajo y resultados estamos haciendo de Chihuahua capital una ciudad más moderna y competitiva.' Below this text is a grid of 12 icons representing various municipal services: Ciudad, Apoyos, Áreas verdes, Comunidad, Educación, Empresas, and others. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 23°C and the date 22/08/2022.

Al iniciar sesión nos proporciona la opción de registrarnos.

The screenshot shows the login page of the 'Ventanilla Virtual' portal. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, the page is titled 'OPCIONES DE ACCESO'. There are two main sections: 'Usuarios con Certificado Digital o DNIe' and 'Usuarios Registrados'. The 'Usuarios con Certificado Digital o DNIe' section includes a description of access via digital certificate and a link to 'Procedimiento de obtención del Certificado Digital', with an 'ACCEDER' button. The 'Usuarios Registrados' section contains a login form with fields for 'Nombre de Usuario' (containing 'adavila') and 'Contraseña'. Below the password field, there is a box containing the links '- He olvidado la contraseña' and '- Regístrate'. An 'ACCEDER' button is located at the bottom right of the login form. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 23°C and the date 22/08/2022.

Al darle clic nos arroja el aviso de privacidad. El cual tenemos que aceptar para poder continuar.

LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022 10:29:45

Chihuahua capital de trabajo y resultados

Ventanilla VIRTUAL Trámites Municipales

Esta Entidad cumple las condiciones de seguridad y confidencialidad exigidas por la legislación vigente en cada caso. La Ventanilla Virtual requiere que complete sus datos personales (Sólo el nombre, apellidos y número de identificación son capturados de su certificado digital) para que usted pueda acceder a su 'Carpeta Personal', obtener información y tramitar los procedimientos catalogados. Esta operación se realiza únicamente la primera vez que se accede a la Ventanilla Virtual, con el fin de tramitar su alta en el sistema y posibilitar así la comunicación de esta Entidad con usted en la tramitación y resolución de los expedientes electrónicos iniciados a través de esta plataforma.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Gobierno Municipal de Chihuahua, ubicada en la Calle Victoria #14, Colonia Centro Chihuahua, Chihuahua 31000 México, de esta ciudad de Chihuahua; es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales y datos personales sensibles, que recabamos de usted en el Gobierno Municipal de Chihuahua, los utilizaremos para la siguiente finalidad: ya que son requisitos indispensables para poder participar en la:

Plataforma Digital Experta Chihuahua

Los datos personales y datos personales sensibles que se recaben: serán integrados a un expediente digital, que contendrá la información y documentación recabada, el cual se conservará en el Archivo Digital.

El tratamiento se realiza con base en lo dispuesto por los artículos 6 Base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, artículo 4 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 3, 5, 6, 16, 17, 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, y de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021.

Para realizar la revisión del Aviso de Privacidad completo, [presione aquí](#).

ACEPTAR RECHAZAR

Una vez aceptado llenar la información que se nos pide en cada campo del registro.

LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022 10:30:09

Chihuahua capital de trabajo y resultados

Ventanilla VIRTUAL Trámites Municipales

REGÍSTRESE

Datos Personales

1 Tipo de documento * 1.1 Documento * 1.2 Alias 1.3

Nombre * 1.4 Primer Apellido * 1.5 Segundo Apellido 1.6

Lugar de Residencia

2 País * 2.1 Estado * 2.2 Municipio * 2.3

Población 2.4 Colonia 2.5

Tipo de Vialidad * 2.6 Nombre de la Calle * 2.7

2.8 N° Exterior * 2.9 Letra Exterior 2.10 N° Interior 2.11 Letra Interior 2.12 C.Postal 2.13

Sin Número

Gobierno Municipal de Chihuahua

No es seguro | <https://tstportram.mpiochih.gob.mx/pre/web/solaltater.do?opcion=0>

MUNICIPIO

3

Datos nuevo usuario

Nombre de Usuario * 3.1

Fecha Nacimiento * 3.2

Teléfonos / fax 3.3

Teléfono móvil 3.4

Dirección de correo electrónico * 3.4

Confirme dirección de correo electrónico * 3.5

Tipo de tercero 3.6

LIMPIAR ENVIAR RECRESAR

08:14 a.m.
03/06/2022

1. Datos Personales

1.1 Tipo de Documento:

Elija el tipo de documento con el cual se va a registrar, puede ser: CURP, Cédula Profesional, RFC, INE, pasaporte. Este dato está marcado como obligatorio.

1.2 Documento:

Escriba el número correspondiente al documento elegido. Este dato está marcado como obligatorio.

1.3 Alias:

Este campo no es necesario llenarlo.

1.4 Nombre:

Escriba su nombre de pila. Este dato está marcado como obligatorio.

1.5 Primer Apellido:

Escriba su apellido paterno. Este dato está marcado como obligatorio.

1.6 Segundo Apellido:

Escriba su apellido materno.

2. Lugar de Residencia

2.1 País:

Empiece a escribir el nombre del país de origen. Una vez desplegadas las opciones elija la opción de la lista. El sistema no acepta el registro si lo escribe de forma manual. Este dato está marcado como obligatorio.

Lugar de Residencia

Pais * MEX MEXICO	Estado *	Municipio *			
Tipo de Vialidad *	Nombre de la Calle *				
<input type="checkbox"/> Sin Número	N° Exterior *	Letra Exterior	N° Interior	Letra Interior	C.Postal

2.2 Estado:

Empiece a escribir el nombre del estado de residencia. Una vez desplegadas las opciones elija la opción de la lista. El sistema no acepta el registro si lo escribe de forma manual. Este dato está marcado como obligatorio.

Lugar de Residencia

Pais * MEXICO	Estado * CHIH CHIHUAHUA	Municipio *			
Población	Colonia				
Tipo de Vialidad *	Nombre de la Calle *				
<input type="checkbox"/> Sin Número	N° Exterior *	Letra Exterior	N° Interior	Letra Interior	C.Postal

2.3 Municipio:

Empiece a escribir el nombre del municipio de residencia. Una vez desplegadas las opciones elija la opción de la lista. El sistema no acepta el registro si lo escribe de forma manual. Este dato está marcado como obligatorio.

Lugar de Residencia

Pais * MEXICO	Estado * CHIHUAHUA	Municipio * CHIH CHIHUAHUA			
Población	Colonia				
Tipo de Vialidad *	Nombre de la Calle *				
<input type="checkbox"/> Sin Número	N° Exterior *	Letra Exterior	N° Interior	Letra Interior	C.Postal

2.4 Población:

Empiece a escribir el nombre de la población de residencia. Una vez desplegadas las opciones elija la opción de la lista.

2.5 Colonia:

Escriba el nombre de la colonia de residencia.

2.6 Tipo de Vialidad

Empiece a escribir el tipo de vialidad. Una vez desplegadas las opciones elija la opción de la lista. El sistema no acepta el registro si lo escribe de forma manual. Y no cuenta con la opción de "Privada" en su lugar tiene que elegir la opción "Privado". Este dato está marcado como obligatorio.

The screenshot shows a form titled "Lugar de Residencia" with the following fields: País * (MEXICO), Estado * (CHIHUAHUA), Municipio * (CHIHUAHUA), Población (CHIHUAHUA), and Colonia (GRANJAS). The "Tipo de Vialidad *" dropdown menu is open, showing options: CALLE, CALLE, and CALLEJON (which is highlighted). Other fields include "Nombre de la Calle *" (empty), "Letra Exterior", "N° Interior", "Letra Interior", and "C.Postal".

The screenshot shows the same form as above, but with the "Tipo de Vialidad *" dropdown menu open to "PRIVADO". The "Nombre de la Calle *" field now contains "CATALPA". There is a checkbox labeled "Sin Número" which is currently unchecked.

2.7 Nombre de la Calle:

Escriba el nombre de la calle. Este dato está marcado como obligatorio.

2.8 Sin número:

Si la casa habitación no cuenta con número de identificación. Activar esta casilla. En automático se desactivan las siguientes opciones. Si cuenta con número de identificación deje desactivada la casilla y siga con las demás opciones.

2.9 No. Exterior:

Escribir el número exterior correspondiente a la casa habitación. Este dato está marcado como obligatorio.

2.10 Letra Exterior:

En el caso de que el número de la casa se complementa con una letra; escribirlo en este apartado.

2.11 No. Interior:

Escribir el número interior correspondiente a la casa habitación.

2.12 Letra Exterior:

En el caso de que el número de la casa se complemente con una letra; escribirlo en este apartado.

2.13 C. Postal:

Escribir el Código Postal correspondiente a la zona geográfica.

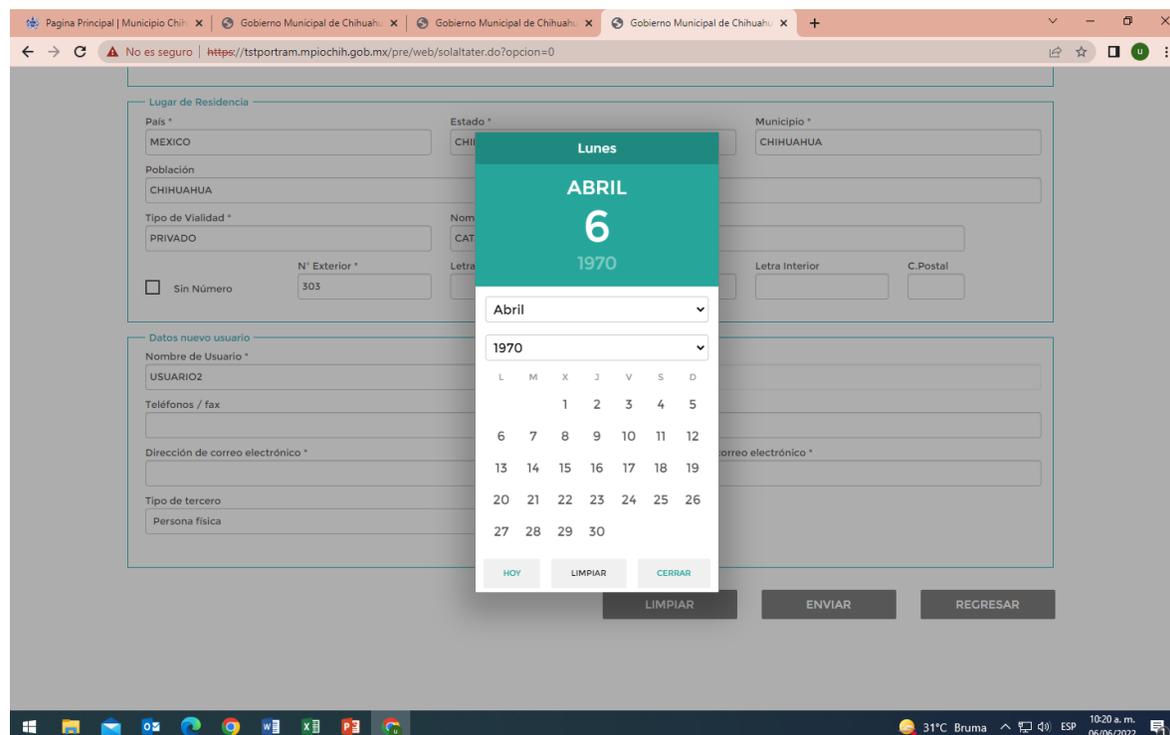
3. Datos Nuevo Usuario

3.1 Nombre de Usuario:

Asigne un nombre de usuario diferente a su nombre de registro. Por ejemplo, si su nombre de registro es Antonio Dávila Rodríguez; el nombre de usuario puede ser "adavila". Este dato está marcado como obligatorio.

3.2 Fecha de Nacimiento:

Escriba su fecha de nacimiento. Elija primero el año de la ventana desplegable, luego el mes y por último el día. Este dato está marcado como obligatorio.



3.3 Teléfonos / Fax

En este apartado se escribe un teléfono fijo.

3.4 Teléfono móvil:

Escribir el número de su teléfono celular.

3.5 Dirección de correo electrónico:

Escribir su dirección de correo electrónico. Tiene que ser una dirección correcta y en uso. Este dato está marcado como obligatorio.

3.6 Confirme dirección de correo electrónico:

Escribir de nuevo dirección de correo electrónico. Tiene que ser exactamente igual a la anterior. Este dato está marcado como obligatorio.

3.7 Tipo de Tercero:

Dejar seleccionada la opción que nos da de forma predeterminada el sistema. "Persona física".

Datos nuevo usuario

Nombre de Usuario *	Fecha Nacimiento *
USUARIO2	03/04/1970
Teléfonos / fax	Teléfono móvil
Dirección de correo electrónico *	Confirme dirección de correo electrónico *
gadrguez@gmail.com	gadrguez@gmail.com
Tipo de tercero	
Persona física	
Persona física	

Una vez completado el registro, dar clic en el botón enviar.

Gobierno Municipal de Chihuahua

MUNICIPIO

3

Datos nuevo usuario

Nombre de Usuario *	Fecha Nacimiento *
Teléfonos / fax	Teléfono móvil
Dirección de correo electrónico *	Confirme dirección de correo electrónico *
Tipo de tercero	

LIMPIAR ENVIAR REGRESAR

08:14 a. m.
03/06/2022

La plataforma nos arroja un mensaje de registro realizado correctamente.



La solicitud de alta se ha realizado correctamente. La clave de acceso ha sido enviada a su correo electrónico.

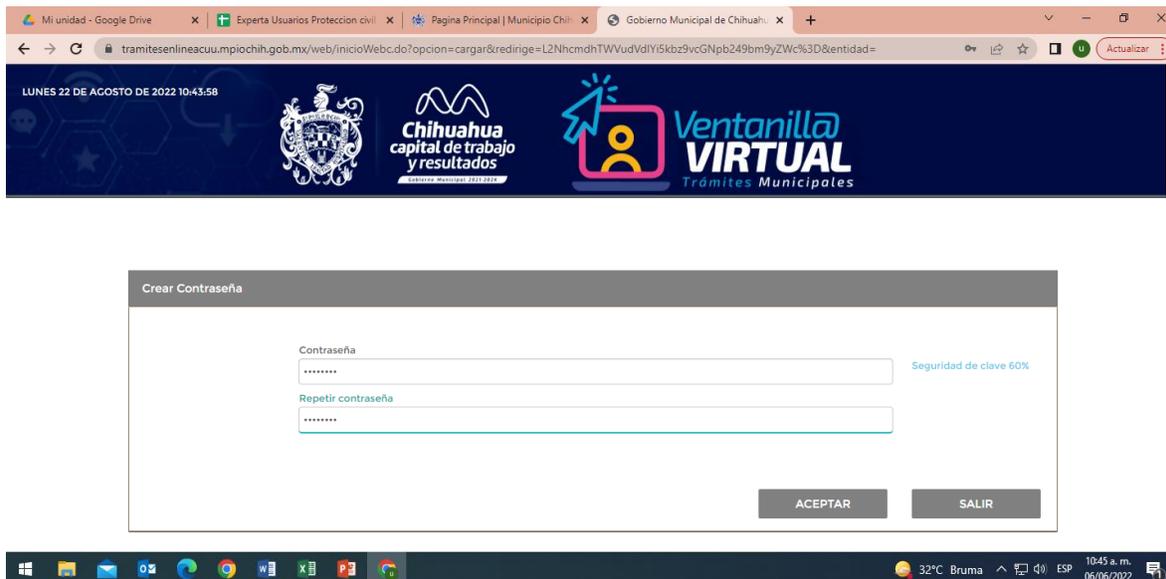
Aceptar

También nos envía un correo (al correo que registramos) proporcionándonos una liga para cambiar la contraseña que de forma predeterminada nos da el sistema.

The screenshot shows a Gmail interface with the following details:

- Subject:** Cambio de contraseña de la Ventanilla Única Digital del Gobierno Municipal de Chihuahua
- From:** Gobierno Municipal de Chihuahua - PRE <plataformaexperta@municteclia.com>
- Date:** 03/06/2022
- Time:** 9:22 (hace 3 minutos)
- Body:** Usted recibió este correo porque solicitó el registro de su cuenta asociada a la Ventanilla ciudadana en la Plataforma Experta Chihuahua, Plataforma Digital del Gobierno del Municipio de Chihuahua. Por favor ingrese a la siguiente liga y cree su contraseña:
<http://tstportram.mpiochih.gob.mx/pre/web/inicioWeb.do?opcion=noreg&entidad=&redirige=L3dlY9jcmVhckNaYXZlLmRvP3A9MEFLM05USU9QTYZ0ZXl9Mz1&q=1>
- Footer:** Aviso de Confidencialidad. El contenido de este correo electrónico y en su caso, los archivos adjuntos al mismo, pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiada, y se envía a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito está prohibida. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, favor de contactar al remitente reportando al presente correo y eliminar el correo original incluyendo sus archivos, así como cualquier copia de mismo. Mediante la recepción del presente correo usted reconoce y acepta que en caso de incumplimiento de su parte y/o de sus representantes a los términos antes mencionados, se tendrá derecho al pago de indemnización de los daños y perjuicios que esto le cause, además de entablar las demandas o denuncias que a su derecho correspondan. Antes de imprimir, piense en el Medio Ambiente - Before printing think about the Environment - Avant imprimer, pensez à l'environnement

Al darle clic a la liga nos arroja la ventana correspondiente a la creación de la contraseña y su nivel de seguridad.



En lo referente a la contraseña las características son: 8 caracteres, mayúsculas y minúsculas combinándolas con números.

Al presionar el botón aceptar, nos arroja un mensaje donde se nos avisa que la contraseña ha sido cambiada con éxito.



Su contraseña de acceso ha sido modificada con éxito



En este punto damos clic al botón confirmar y nos arroja la siguiente ventana. En la cual podemos escribir el nombre de usuario y contraseña.

LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022 10:43:58

Chihuahua capital de trabajo y resultados

Ventanilla VIRTUAL Trámites Municipales

INICIO

OPCIONES DE ACCESO

Usuarios con Certificado Digital o DNIe

Acceso mediante Certificado Digital para realizar trámites y/o efectuar el seguimiento de los ya iniciados.

[Procedimiento de obtención del Certificado Digital](#)

ACCEDER

Usuarios Registrados

Nombre de Usuario:

Contraseña:

[- He olvidado la contraseña](#)

[- Regístrese](#)

ACCEDER

Una vez que damos clic al botón acceder nos proporciona una ventana con los datos de conexión a la plataforma.

LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022 10:44:40

Chihuahua capital de trabajo y resultados

Ventanilla VIRTUAL Trámites Municipales

Datos de Conexión

Se ha conectado a la Ventanilla Virtual empleando los siguientes datos:

ANTONIO DAVILA RODRIGUEZ

RFC : DARG7004036ZO

Última Conexión : 22/08/2022 10:29:17

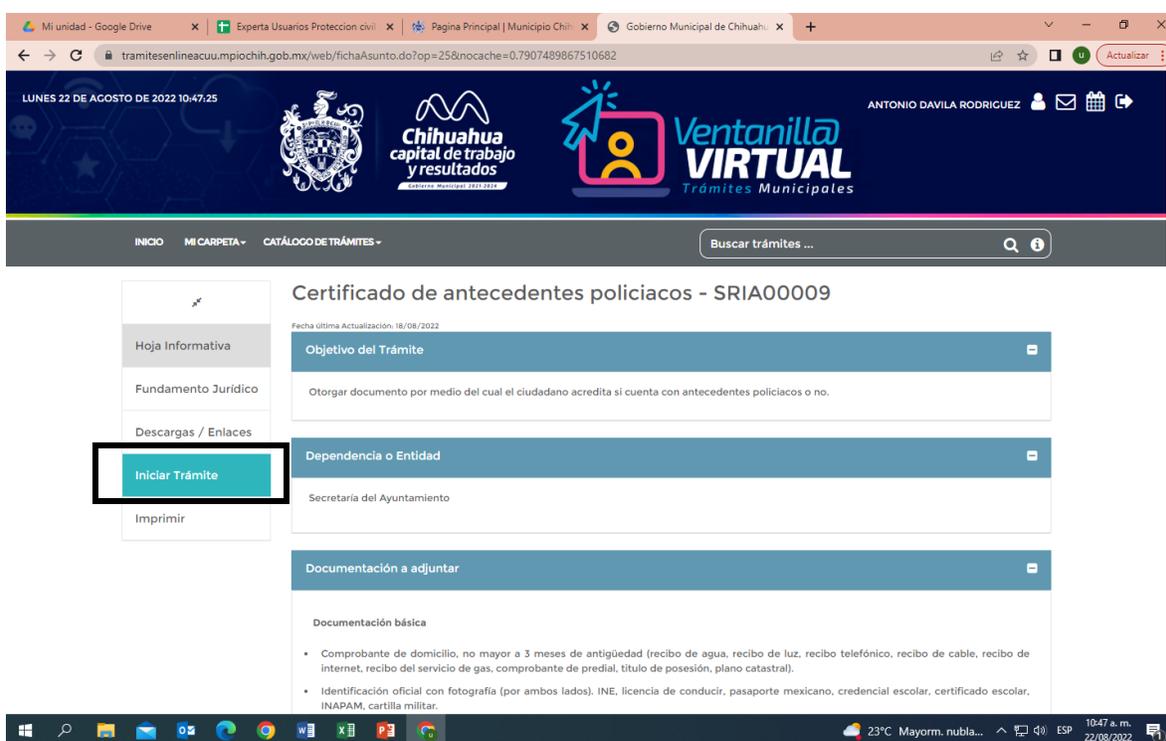
Actuar en calidad de:

ENTRAR

Damos clic al botón entrar. La plataforma nos indica que estamos dentro de la plataforma de “Ventanilla Virtual”.



Finalizado el registro podemos iniciar cualquier trámite en el botón “Iniciar Trámite”.



Fin del proceso de Registro e Inicio en la plataforma de Ventanilla Virtual para la realización de cualquier trámite en línea ante el Municipio de Chihuahua.

Fecha de actualización
22 de agosto de 2022

Elaboró
Unidad Municipal de Mejora Regulatoria